



## ISTITUTO MARIA CONSOLATRICE

Via Melchiorre Gioia, 51 – 20 124 MILANO

Tel. 02/66.98.16.48 - Fax 02/66.98.43.64  
e-mail: [vincenzo.paladino@scuolaismc.com](mailto:vincenzo.paladino@scuolaismc.com)  
sito internet: [www.imcmilano.it](http://www.imcmilano.it)



### “PROTOCOLLO RIPRESA ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA” ANNO SCOLASTICO 2021 - 2022

#### **PREMESSA**

L'obiettivo del presente protocollo condiviso è fornire a tutto il personale docente e non, agli alunni e alle famiglie, le indicazioni operative da seguire, necessarie al contenimento dell'epidemia di COVID-19 per l'Anno Scolastico 2021 – 2022. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure valide per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene quindi misure definite dall'ISMC (Istituto Suore Maria Consolatrice) sulla base delle prescrizioni contenute nel "Piano Scuola" adottato dal Ministero dell'istruzione con D.M.26 giugno 2020, delle raccomandazioni del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del 28 Maggio 2020 e del 22 giugno 2020 e del comune buon senso. Le indicazioni contenute nel presente protocollo disciplinano le modalità di accesso e di uscita dagli edifici scolastici e la vita all'interno degli stessi edifici per tutto il tempo in cui gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado permangono all'interno dell'Istituto.

A livello generale l'Istituto applica le seguenti misure organizzative generali previste dalle raccomandazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 28 Maggio 2020 ed invita le famiglie degli alunni a seguirle scrupolosamente:

**La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:**

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

**All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.**

**Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

#### **NIDO GIOIA**

##### **Entrata**

I genitori dei bambini iscritti al Nido utilizzeranno, per l'entrata e l'uscita, il varco pedonale di via Timavo. È data facoltà ai genitori che accompagnano i loro bambini al nido di entrare con l'autovettura dal passo carraio di via Algarotti. L'uscita delle autovetture subito dopo la consegna dei bambini alle educatrici del Nido deve avvenire dal passo carraio di via Timavo. I genitori dovranno accedere esclusivamente ai corridoi del plesso, dove lasceranno i bambini alle educatrici, senza, però, entrare nelle sezioni, fatta eccezione per i nuovi inserimenti e per il periodo strettamente necessario all'ambientamento. In tal caso i genitori dovranno indossare mascherina e igienizzarsi le calzature nell'apposito tappeto. L'ingresso al nido è possibile dalle ore 7.30 alle ore 9.30. **È possibile l'ingresso ad un solo accompagnatore per bambino.**

##### **Pranzo**

I bambini consumeranno il pasto presso i locali del Nido secondo le seguenti modalità:

- le sezioni Pesciolini e Stelle Marine nel refettorio;
- i bambini della sezione Delfini consumano il pasto in una stanza dedicata a tale momento.

##### **Utilizzo degli spazi della struttura**

Compatibilmente con le condizioni meteorologiche sarà possibile utilizzare, in aggiunta alle aule, anche il prato esterno adiacente la struttura che ospita il nido.

##### **Uscita**

L'uscita dei bambini del nido avviene tra le ore 15.15 e le ore 16.00 dal varco pedonale di via Timavo. È data facoltà ai genitori dei bambini del Nido di entrare, anche per questa operazione, con l'autovettura dal passo carraio di via Algarotti. L'uscita delle autovetture subito dopo la ripresa in carico dei bambini dalle educatrici del Nido deve avvenire dal passo carraio di via Timavo.

**I genitori dei bambini saranno ammessi nei corridoi del Nido per le operazioni sopra descritte in ragione di uno per volta.** Un apposito addetto disciplinerà le suddette operazioni. I genitori dovranno suonare il campanello e



## ISTITUTO MARIA CONSOLATRICE

Via Melchiorre Gioia, 51 – 20 124 MILANO

Tel. 02/66.98.16.48 - Fax 02/66.98.43.64  
e-mail: [vincenzo.paladino@scuolaismc.com](mailto:vincenzo.paladino@scuolaismc.com)  
sito internet: [www.imcmilano.it](http://www.imcmilano.it)



attendere, uno alla volta, l'insegnante che autorizzi l'ingresso.

### **Doposcuola**

Il servizio di doposcuola verrà erogato, al bisogno, dalle 16.00 alle 18.00. L'attività si terrà nel salone dei Delfini per gruppi omogenei di bambini.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **Prescuola**

Il servizio di pre-scuola sarà attivo dalle ore 7.30 alle ore 8.25: i bambini saranno accolti nel salone al piano -1 con accesso diretto dal Cortile interno dell'istituto. Tale servizio non ha costi aggiuntivi, e la frequenza è libera. I genitori utilizzeranno, per l'entrata e l'uscita, il varco pedonale di via Galvani, 26.

### **Entrata**

I genitori dei bambini iscritti alla scuola dell'Infanzia utilizzeranno, per l'entrata e l'uscita, il varco pedonale di via Galvani, 26. In entrata, **dalle ore 8.00 alle ore 9.15**, i bambini con i loro genitori o accompagnatori, subito dopo l'ingresso da via Galvani dovranno dirigersi verso la porta principale della scuola dell'Infanzia, posta alla destra della porta di ingresso, per accedere ai corridoi delle sezioni poste al piano terra e al primo piano. I genitori dovranno accedere esclusivamente ai corridoi del plesso, dove lasceranno i bambini alle insegnanti, senza, però, entrare nelle sezioni. In uscita, genitori e alunni, sia che provengano dal piano terra o dal primo piano, dovranno utilizzare le scale di emergenza per dirigersi poi, verso la porta di uscita di via Galvani, 26. **È possibile l'ingresso ad un solo accompagnatore per bambino.**

### **Pranzo**

Il pasto verrà consumato nelle aule che verranno debitamente sanificate prima e dopo la consumazione del pranzo. La cucina interna preparerà i pasti che verranno sporzionati dalle insegnanti. Le insegnanti seguiranno, come sempre, i bambini durante la consumazione del pasto e indosseranno i dispositivi di protezione individuali richiesti dalle norme HACCP e dalle misure di prevenzione al COVID-19.

### **Ricreazione**

Durante la ricreazione i bambini potranno utilizzare, compatibilmente con le condizioni meteorologiche, il parco giochi e il giardino adiacente. In caso di avverse condizioni atmosferiche la "pausa ricreazione" sarà svolta negli spazi interni della scuola.

### **Uscita**

L'uscita avverrà dalla porta di Via Galvani, 26 dalle ore 15.15 alle ore 16.00.

Per l'uscita i genitori seguiranno lo stesso percorso effettuato per l'entrata. **È possibile l'ingresso ad un solo accompagnatore per bambino.**

### **Doposcuola**

Il servizio di doposcuola verrà erogato, al bisogno, dalle 16.00 alle 18.00, nel salone posto al piano -1, per gruppi omogenei di bambini. Il genitore o il suo delegato potrà ritirare il bambino al termine del doposcuola dalla porta d'ingresso del salone che dà sul cortile. I bambini usciranno già pronti per l'uscita dall'Istituto.

## **SCUOLA PRIMARIA**

### **Entrata**

L'ingresso degli alunni delle **classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> avverrà esclusivamente da Via M. Gioia 51 tra le ore 8.00 e le ore 8.25**. Gli alunni dovranno essere lasciati, dai rispettivi genitori o accompagnatori, sull'uscio di via Melchiorre Gioia, 51. All'interno dell'Istituto, personale preposto vigilerà e indirizzerà gli alunni fino alle scale di accesso ai piani in cui sono ubicate le aule, dove saranno accolti dagli insegnanti.

L'ingresso degli alunni delle **classi 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> avverrà esclusivamente da Via Galvani 26, tra le ore 8.00 e le ore 8.25**. Gli alunni dovranno essere lasciati, dai rispettivi genitori o accompagnatori, sull'uscio di via Galvani 26. All'interno dell'Istituto, personale preposto vigilerà e indirizzerà gli alunni fino alle scale di accesso ai piani in cui sono ubicate le aule, dove saranno accolti dagli insegnanti.

**Ai genitori dei bambini della scuola primaria e/o ad altri adulti accompagnatori, per ragioni di sicurezza, non è consentito l'ingresso in Istituto né da Via Galvani né da altri ingressi.** Per gli stessi motivi di sicurezza si raccomanda caldamente ai genitori la massima puntualità e il rispetto degli orari stabiliti.

In prossimità delle scale verrà predisposta apposita segnaletica con l'indicazione dei percorsi per accedere alle aule.



## ISTITUTO MARIA CONSOLATRICE

Via Melchiorre Gioia, 51 – 20 124 MILANO

Tel. 02/66.98.16.48 - Fax 02/66.98.43.64  
e-mail: [vincenzo.paladino@scuolaismc.com](mailto:vincenzo.paladino@scuolaismc.com)  
sito internet: [www.imcmilano.it](http://www.imcmilano.it)



### Intervallo del mattino

Per motivi di sicurezza l'intervallo compreso tra le 10.20 e le 10.30 sarà effettuato all'interno delle rispettive aule. Durante l'intervallo i bambini potranno consumare la merenda portata da casa e fruire dei servizi igienici accompagnati dagli insegnanti.

### Pranzo

Il servizio di refezione scolastica funzionerà regolarmente.

Gli alunni delle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> si recheranno in refettorio alle 12.15; gli alunni delle classi 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> scenderanno alle ore 12.20. Il pasto sarà consumato dalle classi prime nel refettorio 1 e dalle classi seconde, terze, quarte e quinte nel refettorio 2. Tale organizzazione consentirà di mantenere tra gli alunni la distanza di un metro come previsto dal citato "Piano Scuola".

Gli alunni, durante gli spostamenti per andare ed uscire dal refettorio, dovranno muoversi in fila indiana e mantenere la distanza di sicurezza, indossando la mascherina di protezione.

Agli ingressi dei refettori verranno predisposti erogatori di soluzione disinfettante per la sanificazione delle mani. I docenti e il personale adibito all'assistenza indosseranno i dispositivi di protezione individuali richiesti dalle norme HACCP e dalle misure di prevenzione al COVID-19.

### Ricreazione

Compatibilmente con le condizioni meteorologiche la ricreazione si svolgerà dalle ore 12.50 alle ore 13.50 in cortile, in spazi dedicati.

In caso di avverse condizioni meteorologiche l'intervallo sarà effettuato:

- in veranda, al primo piano, dalle classi 1<sup>a</sup>;
- in veranda, al secondo piano, dalle classi 2<sup>a</sup>;
- nel corridoio sala delle colonne dalle classi 3<sup>a</sup>.
- nella palestra, al piano -1, dalle classi 4<sup>a</sup>;
- nel salone delle colonne dalle classi 5<sup>a</sup>;

Durante la ricreazione gli alunni e i docenti adibiti alla sorveglianza dovranno indossare le mascherine. Prima di iniziare il gioco tutti i bambini dovranno sanificare le mani.

### Uscita

L'uscita verrà effettuata come segue:

- alle ore 15.50 per le classi 1<sup>a</sup> (scala delle Suore e, dopo, scala della Chiesa) e 2<sup>a</sup> (scala ascensore e scala ala vecchia);
- alle ore 16.00 per le classi 3<sup>a</sup> (scala ala vecchia);
- alle ore 16.10 per le classi 4<sup>a</sup> (scala antincendio) e 5<sup>a</sup> (scala ascensore).

I bambini saranno riconsegnati ai genitori o agli adulti delegati nel cortile, al quale si accede da via Algarotti. Appositi cartelli indicheranno gli spazi in cui i genitori dovranno attendere per la riconsegna dei bambini.

**Tutti i genitori, per motivi di sicurezza, sono invitati a lasciare il cortile dell'Istituto uscendo dalla via Algarotti, immediatamente dopo la riconsegna dei propri bambini da parte degli insegnanti.**

Si comunica sin d'ora che il cortile sarà utilizzato esclusivamente come spazio per la riconsegna dei bambini alla fine delle attività didattiche anche in caso di pioggia.

### Prescuola

Il servizio di pre-scuola sarà attivo dalle ore 7.30 senza bisogno di alcuna iscrizione.

**Tutti gli alunni che usufruiranno di tale servizio dovranno entrare da Via Galvani** e recarsi nel Salone Teatro che verrà diviso in due settori: Primaria (entrando a sinistra) e Secondaria di primo grado (entrando a destra). Ogni alunno occuperà una sedia che verrà indicata in modo tale da definire gli opportuni distanziamenti. Gli alunni saranno sorvegliati da personale preposto. Alle ore 7.55 un'insegnante della Scuola Primaria prenderà in custodia i bambini e li accompagnerà presso le rispettive aule. Gli alunni sono tenuti a salire in fila indiana mantenendo la distanza di sicurezza.

### Doposcuola

Il servizio di doposcuola verrà erogato dalle 16.00 alle 17.30 nell'aula preposta al primo piano.

**Non si potrà frequentare il doposcuola al bisogno, ma chi intende usufruire del servizio dovrà iscriversi per la durata di almeno un trimestre.** Gli alunni iscritti potranno consumare la merenda in veranda negli appositi spazi evidenziati con segnaletica. L'aula preposta al doposcuola verrà debitamente sanificata prima



## ISTITUTO MARIA CONSOLATRICE

Via Melchiorre Gioia, 51 – 20 124 MILANO

Tel. 02/66.98.16.48 - Fax 02/66.98.43.64  
e-mail: [vincenzo.paladino@scuolaismc.com](mailto:vincenzo.paladino@scuolaismc.com)  
sito internet: [www.imcmilano.it](http://www.imcmilano.it)



dell'ingresso degli alunni. Per ragioni di sicurezza gli alunni non potranno uscire prima delle 17.30 e i genitori non potranno accedere all'aula, ma dovranno attendere i propri figli in cortile entrando da via Algarotti o nell'atrio di Via Galvani in caso di pioggia.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

#### **Entrata**

L'ingresso degli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado avverrà esclusivamente dal varco pedonale di via Timavo tra le ore 7.50 e le ore 8.00. L'accesso degli alunni all'edificio scolastico avverrà dalla "porta rossa" sul retro dell'edificio.

Solo gli alunni che fruiscono del servizio di prescuola entreranno da via Galvani.

#### **Intervallo del mattino**

L'intervallo compreso tra le 11.00 e le 11.15 sarà effettuato nel cortile centrale, destinando alle classi spazi riservati. In caso di avverse condizioni atmosferiche l'intervallo verrà effettuato nelle rispettive aule. La merenda dovrà essere portata da casa perché le macchinette, per evitare gli assembramenti, non saranno utilizzabili.

#### **Pranzo**

Gli alunni che usufruiranno del servizio mensa si recheranno con ordine al posto loro assegnato in refettorio e verranno serviti al tavolo dal personale incaricato, che indosserà tutti i dispositivi di protezione individuale richiesti dalle norme HACCP e dalle misure di prevenzione al COVID-19.

#### **Intervallo dopo mensa**

L'intervallo del dopo mensa, riservato ai soli alunni che fruiscono del doposcuola, verrà effettuato nel cortile centrale. In caso di avverse condizioni atmosferiche l'intervallo sarà effettuato nel salone delle colonne.

#### **Uscita**

L'uscita verrà effettuata dalla porta di fronte alle palestre e, attraverso il cortile dall'uscita di Via Algarotti, dove i genitori potranno attendere i propri figli, sia al termine della scuola sia del doposcuola.

#### **Doposcuola**

Il servizio di doposcuola verrà erogato dal lunedì al venerdì dalle 15.00 alle 17.00 nelle aule preposte al primo piano, che verranno sanificate prima dell'accesso degli alunni.

L'iscrizione al doposcuola dovrà essere effettuata all'inizio dell'anno scolastico, compilando il modulo predisposto. Entro l'ultima settimana di ogni mese i genitori dovranno comunicare eventuali variazioni per il mese successivo. Per ragioni organizzative relative alla sicurezza sanitaria, non è possibile mantenere quotidianamente gruppi mobili di alunni con richieste di frequenza che si concretizzano alla mattina per il pomeriggio.

Al termine del doposcuola gli alunni lasceranno le aule e scenderanno le scale in fila indiana, mantenendo la distanza di sicurezza.

L'uscita dall'Istituto avverrà dal cancello di Via Algarotti, dove i genitori potranno attendere i propri figli.

### **SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

#### **Entrata**

L'ingresso degli alunni della Scuola Secondaria di Secondo grado avverrà esclusivamente dal varco pedonale di via Galvani tra le ore 7.30 e le ore 8.00. Gli studenti accederanno direttamente alle rispettive aule.

#### **Intervallo del mattino.**

L'intervallo sarà effettuato dalle ore 11.00 alle ore 11.15 nel cortile adiacente il nido.

Gli alunni che resteranno nelle classi dovranno indossare la mascherina. La merenda dovrà essere portata da casa perché i distributori automatici, per evitare gli assembramenti, non saranno utilizzabili.

#### **Pranzo**

Gli alunni che usufruiranno del servizio mensa si recheranno con ordine al posto loro assegnato in refettorio e verranno serviti al tavolo dal personale incaricato che indosserà tutti i dispositivi di protezione individuale richiesti dalle norme HACCP e dalle misure di prevenzione al COVID-19.

#### **Uscita**

L'uscita verrà effettuata alle ore 14.00. **Le classi del primo piano utilizzeranno la scala antincendio. Alle ore 14.05 le classi del secondo piano utilizzeranno la scala centrale. Le classi del terzo piano usciranno alle ore**



## ISTITUTO MARIA CONSOLATRICE

Via Melchiorre Gioia, 51 – 20 124 MILANO

Tel. 02/66.98.16.48 - Fax 02/66.98.43.64  
e-mail: [vincenzo.paladino@scuolaismc.com](mailto:vincenzo.paladino@scuolaismc.com)  
sito internet: [www.imcmilano.it](http://www.imcmilano.it)



**14.10 utilizzando la scala centrale.** Le classi che effettuano la settima ora usciranno utilizzando la scala centrale a prescindere dal piano. Per tutti l'uscita dall'edificio scolastico avverrà, a discrezione, dalla via Galvani o dalla via Timavo.

### DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

#### AERAZIONE DELLE AULE, DEI LABORATORI, DEGLI SPAZI COMUNI DIDATTICI E NON DIDATTICI, DEI SERVIZI IGIENICI.

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, i locali ricreazione, le sale insegnanti, i servizi igienici, ecc.

Tutti i locali, oltre alle misure di pulizia e disinfezione quotidiana e ripetute saranno adeguatamente aerati mediante apertura:

- delle finestre delle aule, dei laboratori, delle palestre alla fine di ogni ora di lezione e dei refettori alla fine di ogni turno;
- delle finestre degli atri e dei corridoi durante le operazioni di entrata, di uscita e di trasferimento degli alunni da un locale all'altro, all'interno dell'edificio;
- delle finestre dei servizi igienici che dovranno rimanere aperte per molte ore al giorno.

#### GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN STRUTTURA

Nel caso in cui una persona presente in struttura sviluppi febbre (uguale o superiore a 37,5°) verrà immediatamente condotta dal personale preposto nel locale di isolamento appositamente identificato. ISMC procede immediatamente ad avvertire il genitore che provvederà tempestivamente al ritiro del bambino.

#### LOCALI EMERGENZA

ISMC ha previsto due locali per l'isolamento per eventuali casi sospetti che si manifestino all'interno della struttura:

- il locale di fronte alla portineria di Via M. Gioia;
- il locale infermeria;

I locali di isolamento saranno chiaramente identificati con cartelli ben visibili.

#### USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Ai sensi e per gli effetti del Piano Scuola di cui al D.M.26 giugno 2020, tutto il personale docente e non docente della scuola e gli alunni dovranno indossare la mascherina dall'ingresso all'uscita, durante la permanenza all'interno dell'istituto.

I docenti di sostegno, allo scopo di garantire la massima sicurezza degli alunni da loro seguiti, utilizzeranno i dispositivi di protezione più idonei.

Qualora intervenissero nuove disposizioni del CTS relativamente all'uso dei Dispositivi di protezione il presente protocollo verrà aggiornato tempestivamente.

#### SEGRETERIE ED ECONOMATO

I Genitori che abbiano necessità di recarsi nelle segreterie e in economato, dovranno necessariamente **fissare un appuntamento** scrivendo

- per Nido, Infanzia, Primaria a:  
Rossana Monti: [segreteriaprimaria.milano@ismc.it](mailto:segreteriaprimaria.milano@ismc.it);
- per Segreteria di Presidenza a:  
Barbara Pulimanti: [segreteria.presidenza@ismc.it](mailto:segreteria.presidenza@ismc.it);
- per Scuola Secondaria di 1° e 2° grado a:  
Patrizia Paleari e Federica Garzini: [segreteriasecondaria.milano@ismc.it](mailto:segreteriasecondaria.milano@ismc.it);
- per Economato a:  
Nicoletta Ottolina e Monica Ortolan: [economato.scuolamilano@ismc.it](mailto:economato.scuolamilano@ismc.it)



**ISTITUTO MARIA CONSOLATRICE**  
Via Melchiorre Gioia, 51 – 20 124 MILANO

Tel. 02/66.98.16.48 - Fax 02/66.98.43.64  
e-mail: [vincenzo.paladino@scuolaismc.com](mailto:vincenzo.paladino@scuolaismc.com)  
sito internet: [www.imcmilano.it](http://www.imcmilano.it)



I genitori dovranno **attendere conferma dell'appuntamento prima di recarsi in loco**. L'ingresso sarà quello di Via M. Gioia 51. Una volta arrivati presso le segreterie, muniti di apposita mascherina, sarà necessario osservare il dovuto distanziamento, indicato dall'apposita segnaletica e attendere il proprio turno.

Milano, 05 luglio 2021

La Legale Rappresentante

Il Direttore

Le Coordinatrici Didattiche